

FONDAZIONE CAVALIERI OTTOLENGHI

*BILANCIO D'ESERCIZIO CONSUNTIVO
AL 31 DICEMBRE 2021*

Indice	3
1. Premessa	3
1.1. Informazioni anagrafiche	3
1.2. Il Consiglio Di Amministrazione	4
1.3. Il Consiglio Scientifico	4
1.4. Il Collegio Dei Revisori Dei Conti	4
2. Nota integrativa: introduzione	6
2.1. Premessa alla nota integrativa	6
2.2. L'attività dell'ente, il sistema contabile e i principi di rilevazione adottati	6
2.3. Dati sull'occupazione	6
3. Nota integrativa: principi di redazione e formazione del Bilancio	7
3.1. Principi di redazione e formazione del bilancio d'esercizio consuntivo	7
3.2. Contenuto e forma del rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività	8
4. Nota integrativa: criteri di valutazione	12
4.1. Criteri di valutazione dell'Attivo di Stato Patrimoniale	12
4.2. Criteri di valutazione del Passivo e Patrimonio netto	12
4.3. Criteri di valutazione del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)	12
5. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Attività	12
5.1. Immobilizzazioni immateriali	12
5.2. Immobilizzazioni materiali	13
5.3. Immobilizzazioni finanziarie	13
5.4. Attivo circolante - Crediti diversi dai precedenti	14
5.5. Disponibilità liquide	14
5.6. Ratei e risconti attivi	14
6. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale – Prospetto delle variazioni di Patrimonio Netto	15
7. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Passività	15
7.1. Trattamento di fine rapporto subordinato	15
7.2. Debiti	15
7.3. Ratei e risconti passivi	15
8. Informazioni sulle voci del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)	16
8.1. Principali variazioni nelle voci di conto economico	16
9. Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio	16
9.1. Valutazione delle attività e dei progetti scientifici da parte del Consiglio Scientifico	16
9.2. Gestione dell'emergenza sanitaria e rientro alle condizioni normali	16
9.5. Valore Corrente dei titoli al 30 aprile 2022	18
10. Altre informazioni	18
11. Conclusioni e proposta di deliberazione	18

1. Premessa

1.1. Informazioni anagrafiche

Ragione sociale:	Fondazione Cavalieri Ottolenghi
Anno di costituzione:	1995
Presidente:	Prof. Stefano Geuna (dal 01/10/2019)
Sede legale:	c/o Università degli Studi di Torino – V. Verdi 8
Sede operativa:	c/o A.O.S. San Luigi Orbassano – Regione Gonzole 10 – Orbassano (To)
Regione Piemonte:	Riconoscimento personalità giuridica: D.G.R. 225-46128 del 23/09/1995
Direttore	Prof. Alessandro Vercelli – nomina 08/04/2014
Telefono:	011/6706617
Fax:	011/6705451
e-mail:	alessandro.vercelli@unito.it
Telefono segreteria:	011/6705452
Fax segreteria:	011/6705451
Sito web:	www.ottolenghi.unito.it
e-mail segreteria:	maria.logrande@unito.it

1.2. Il Consiglio Di Amministrazione

Prof. Stefano Geuna (data nomina 01/10/2019)	Presidente
Avv. Paolo Bertolino (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere – Vice Presidente
Dr. Alberto Anfossi (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Luca Asvisio (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Massimo Lapucci (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Prof.ssa Cristina Prandi (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Roberto Giordana (data nomina Ateneo 24/11/2021 - 3/2021/VII/2)	Consigliere

1.3. Il Consiglio Scientifico

Prof. Gilberto Fisone - Dipartimento di Neuroscienze del Karolinska
Prof. Marco Martina - Northwestern University, Chicago USA
Prof. Luiz Pessoa - Maryland NeuroImaging Center
Prof. Lucia Sivilotti - UCL, London
Prof. Angela Sirigu - CNRS, Lyon
Prof. Michèle Studer - Centre de Biochimie, Institut Valrose, Nice
Prof. Yuliya Zaytseva - PSICHIATRIA CLINICA E BIOLOGICA, Czech Republic
Prof. Paolo Cassano - PSICHIATRIA CLINICA E PSICOFARMACOLOGIA, Harvard Medical School

1.4. Il Collegio Dei Revisori Dei Conti

Sindaci effettivi:
Prof. Alain Devalle – data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Dr. Davide Barberis - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Dr.ssa Barbara Negro - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Sindaci supplenti:
Prof. Christian Rainero - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2
Dr.ssa Sara Arduino - data nomina del 30/11/2021 – delibera 11/2021/VII/2

Fondazione Cavalieri Ottolenghi
 Via Verdi, 8
 10123 TORINO TO
 C.F: 97564560015 P.IVA: 08333260019

Bilancio Riclassificato

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		31-12-21	31-12-20
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - Immobilizzazioni immateriali			
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegn		3.160	-10.159
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		30.904	48.301
Totale immobilizzazioni immateriali		34.064	38.142
II - Immobilizzazioni materiali			
1) Terreni e fabbricati		4.581.301	4.634.824
2) Impianti e macchinario		29.936	36.331
3) Attrezzature industriali e commerciali		70.412	87.642
4) Altri beni			
Totale immobilizzazioni materiali		4.681.649	4.758.797
III - Immobilizzazioni finanziarie			
3) Altri titoli		12.724.303	12.740.572
Totale immobilizzazioni finanziarie (III)		12.724.303	12.740.572
Totale immobilizzazioni (B)		17.440.016	17.537.511
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
II) Crediti			
1) Verso clienti			2.215
5-quater) Verso altri		30.532	29.642
Totale crediti		30.532	31.857
IV - Disponibilità liquide			
1) Depositi bancari e postali		2.086.433	1.138.346
3) Danaro e valori in cassa		279	279
Totale disponibilità liquide		2.086.712	1.138.625
Totale attivo circolante (C)		2.117.244	1.170.482
D) RATEI E RISCONTI			
- Ratei attivi		1.327	0
TOTALE ATTIVO		19.558.587	18.707.993

Bilancio Riclassificato

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

31-12-21

31-12-20

A) PATRIMONIO NETTO

VI - Altre riserve, distintamente indicate

Riserva straordinaria

18.603.140

19.026.055

18.603.140

19.026.055

Totale altre riserve

785.186

-422.915

IX - Utile (perdita) dell'esercizio

19.388.326

18.603.139

Totale patrimonio netto

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

- Fondo T.F.R.

62.339

53.175

62.339

53.175

D) DEBITI

7) Debiti verso fornitori

Esigibili entro l'esercizio successivo

14.433

11.706

14.433

11.706

Totale debiti verso fornitori (7)

12) Debiti tributari

Esigibili entro l'esercizio successivo

15.145

10.018

15.145

10.018

Totale debiti tributari (12)

13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

Esigibili entro l'esercizio successivo

6.524

6.299

6.524

6.299

Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale (13)

14) Altri debiti

Esigibili entro l'esercizio successivo

71.821

23.656

71.821

23.656

Totale altri debiti (14)

107.923

51.679

Totale debiti (D)

19.558.588

18.707.993

TOTALE PASSIVO

Bilancio Riclassificato

CONTO ECONOMICO

31-12-21

31-12-20

A) VALORE DELLA PRODUZIONE:

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	368.716	110.267
- Corrispettivi cessioni di beni	368.716	110.267
5) Altri ricavi e proventi	81.137	1.654.533
Altri	81.137	1.654.533
Totale altri ricavi e proventi		
Totale valore della produzione	449.853	1.764.800

B) COSTI DELLA PRODUZIONE:

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-41.850	-21.033
- Materie prime	-41.850	-21.033
7) Per servizi	-505.117	-424.660
- Servizi per acquisti	-505.117	-424.660
9) Per il personale:		
a) Salari e stipendi	-169.011	-168.964
b) Oneri sociali	-36.439	-30.811
c) Trattamento di fine rapporto	-9.164	-8.319
Totale costi per il personale	-214.614	-208.094
10) Ammortamenti e svalutazioni:		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-4.078	-4.078
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-77.148	-78.076
Totale ammortamenti e svalutazioni	-81.226	-82.154
14) Oneri diversi di gestione	-31.050	-1.494.570
- Minusvalenze di natura non finanziaria	0	-1.434.597
- Altri oneri di gestione	-31.050	-59.973
Totale costi della produzione	-873.857	-2.230.511
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	-424.004	-465.711

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:

16) Altri proventi finanziari:		
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	2.431.168	80.504
d) Proventi diversi dai precedenti	144	
Totale altri proventi finanziari	2.431.312	80.504
17) Interessi e altri oneri finanziari		
Altri	-1.222.123	-37.709
Totale interessi e altri oneri finanziari	-1.222.123	-37.709
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	1.209.189	42.795
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	785.185	-422.916

Bilancio Riclassificato

	785.186	-422.915
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO		

2. Nota integrativa: introduzione

2.1. Premessa alla nota integrativa

Il bilancio Consuntivo della Fondazione Cavalieri Ottolenghi, relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, è composto dai seguenti documenti: Stato Patrimoniale, Rendiconto gestione, Nota Integrativa, Rendiconto della Gestione articolato per aree di attività a sezioni divise e contrapposte.

Tutti i documenti costituiscono parte integrante dell'informativa sulla situazione finanziaria e patrimoniale della Fondazione e sul risultato economico conseguito nella gestione. Il rendiconto della gestione è riportato sia in uno schema generale relativo alla gestione complessiva della Fondazione, sia articolato per aree di attività a sezioni divise e contrapposte.

2.2. L'attività dell'ente, il sistema contabile e i principi di rilevazione adottati

La Fondazione Cavalieri Ottolenghi è stata costituita in data 24/01/1995, con sede legale in Torino, via Verdi 8, presso l'Università degli Studi di Torino, sotto la forma di ente non profit, per iniziativa dell'Università di Torino. Scopo della Fondazione, in conformità alle volontà espresse nel testamento olografo della signora Cavalieri Annetta, vedova del prof. Emilio Ottolenghi, è quello di *"approfondire le attuali cognizioni sull'interdipendenza fra stato fisico-chimico del corpo umano e manifestazioni della psiche: cioè sulle cause e la cura dell'insanità mentale"*. Con provvedimento n. 225-46128, in data 23/05/1995, ottiene la personalità giuridica dalla Regione Piemonte, nel cui ambito territoriale inizia a operare. In data 4/9/2006 al n. 724 del Registro Regionale Centralizzato provvisorio delle Persone Giuridiche, istituito ai sensi del DPR 361/00 con delibera di Giunta Regionale n. 39-2648 del 2/4/2001, sono state iscritte le modifiche apportate allo Statuto della Fondazione come da autorizzazione della Direzione Patrimonio e Tecnico n. 793 del 4/9/2006. L'individuazione delle aree d'intervento e degli obiettivi strategici della Fondazione viene effettuata in relazione al criterio della continuità rispetto all'attività sinora svolta, apportando gli opportuni elementi di novità e di miglioramento connessi alla continua evoluzione dei processi e delle attività.

La Fondazione persegue i propri obiettivi sociali prevalentemente attraverso attività di ricerca direttamente progettate e condotte dai gruppi di ricerca afferenti nei locali dell'Istituto dal 26/04/2010.

La Fondazione con l'insediamento dei gruppi di ricerca nell'Istituto ha messo a disposizione la sua struttura e la sua strumentazione.

Al momento tali gruppi di ricerca, operano sulla base di una convenzione con l'Università di Torino (stipulata nel 2021), riconoscendo alla Fondazione una quota annua forfettaria di euro 150.000,00 con un incremento previsto a euro 240.000,00 (C.d.A del 17/12/2021).

Dall'esercizio 2005 la Fondazione Cavalieri Ottolenghi, ha optato per la gestione diretta della contabilità, dotandosi dei supporti informatici necessari allo scopo. Ha implementato un sistema di rilevazione dei fatti gestionali per centri di costo, in grado di monitorare l'andamento economico, oltre che delle diverse aree gestionali, anche dei singoli progetti di ricerca.

2.3. Dati sull'occupazione

Le risorse di personale a disposizione dell'ente, ripartite per categoria ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni (contratti in vigore al 31/12/2021).

	1/1/2021	31/12/2021	Variazioni
Dipendenti	4	4	0
Collaboratori a progetto (direttore)	1	1	0

Il contratto nazionale di lavoro applicato per i dipendenti è quello relativo al settore terziario.

3. Nota integrativa: principi di redazione e formazione del Bilancio

3.1. Principi di redazione e formazione del bilancio d'esercizio consuntivo

Il Bilancio consuntivo al 31/12/2021 è predisposto secondo i principi contabili per gli enti non profit enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dal D.M del 5 marzo 2020 sul bilancio del terzo settore, nonché sulla base dei Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, ove applicabili e rilevanti per la comprensibilità del documento contabile.

La Nota Integrativa al Bilancio consuntivo ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso ed è redatta in conformità a quanto suggerito dalla Raccomandazione n. 1 "*Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit*" emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nonché sulla base delle informazioni richieste dall'art. 2427 C.C., ove applicabili e rilevanti.

La redazione del bilancio consuntivo si fonda sulle assunzioni della continuità aziendale e della competenza economica. La contabilità è fondata sul principio della competenza economica, secondo cui, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi, viene rilevato contabilmente quando le operazioni stesse hanno avuto origine, con conseguente imputazione nell'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono. L'effetto economico di ogni singolo fatto di gestione è attribuito all'esercizio cui compete, indipendentemente dalla sua manifestazione numeraria. Il bilancio è redatto in base al presupposto che la Fondazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, senza necessità di ridurre in modo significativo le proprie attività, laddove con "prevedibile futuro" si intendono almeno i dodici mesi successivi alla data di chiusura dell'esercizio. Il presente bilancio consuntivo è redatto secondo il principio di una esposizione chiara e di una rappresentazione veritiera e corretta dell'attuale situazione finanziaria, patrimoniale e del risultato economico della Fondazione. Il bilancio è redatto secondo le norme contabili ritenute più idonee per il raggiungimento di tali obiettivi di chiarezza e veridicità, nell'ottica di trasparenza e responsabilità nei confronti della collettività universitaria e all'ambiente cui la Fondazione fa riferimento.

Sotto il punto di vista formale, lo Stato Patrimoniale adottato è classificato secondo lo schema previsto dall'art. 2424 C.C., in modo tale da poter garantire una sufficiente e rilevante significatività dei saldi contabili esposti, mentre il Rendiconto della Gestione adottato è quello previsto dall'art. 2425 C.C. (conto economico). Come ulteriore schema, è riportato anche il rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi della gestione articolato per aree di attività, con separata indicazione di quelli provenienti dalla gestione di attività tipiche o di istituto, da quelli derivanti dalla gestione del patrimonio finanziario, dalla gestione straordinaria e dall'attività di supporto generale della Fondazione.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i principi contabili enunciati dall'Organismo Italiano di Contabilità, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e, ove specificatamente previsti, quelli per le Organizzazioni senza scopo di lucro (ETS). Tali principi sono applicati, ove compatibili con la natura della Fondazione. In particolare, per la valutazione dei Titoli, in applicazione dei principi "rappresentazione veritiera e corretta e del principio della prevalenza della sostanza sulla forma".

L'utilizzo di tali principi deve tener conto della necessità di tutela del patrimonio fondativo, e per tale ragione la rilevazione delle plusvalenze e minusvalenze latenti, sono stati imputati a conto economico tra i proventi e oneri straordinari. Per quanto riguarda la redazione del Bilancio, pertanto, si attesta che i criteri di valutazione adottati per i titoli rientranti nelle immobilizzazioni finanziarie rispettano le disposizioni vigenti. Relativamente all'esposizione contabile dei risultati di gestione e amministrazione del portafoglio titoli, si segnala quanto segue:

- i titoli sono continuamente movimentati ma, data la loro natura fondativa di patrimonio investito durevolmente, sono esposti contabilmente tra le immobilizzazioni finanziarie;
- al fine di mantenere una visione corretta e aggiornata sull'andamento e sul valore dei titoli, gli stessi sono valutati al valore corrente (*fair value*), in quanto la loro rilevante entità, come voce rappresentativa dell'attivo di Stato Patrimoniale, e la necessità di esporre il loro valore seguendo il principio della prevalenza della sostanza sulla forma, richiedono un monitoraggio continuativo del loro valore, data anche la natura di strumenti detenuti per la vendita ma a tutela del patrimonio fondativo;
- la contabilità della fondazione è strutturata in modo tale da seguire la movimentazione analitica di ogni singolo titolo di proprietà per verificarne la concordanza con gli estratti conto degli istituti gestori.

- le plusvalenze realizzate nell'esercizio attraverso le vendite dei titoli in portafoglio sono state imputate a conto economico nella gestione ordinaria per euro 53.415,53;
- le minusvalenze realizzate durante l'esercizio per euro 543.175,63, sono state imputate a conto economico gestione ordinaria;
- le plusvalenze e le minusvalenze latenti (di valutazione, non realizzate) sono rilevate al termine dell'esercizio e imputate a conto economico nella sezione dei proventi e oneri straordinari.

Gli indicati criteri di valutazione e di tenuta della contabilità, permettono di mantenere il controllo del portafoglio titoli e di ottenere le informazioni contabili necessarie per salvaguardare il patrimonio fondativo. L'ammontare del portafoglio titoli a valore corrente al 31/12 è pari a €. 12.724.303,00.

Le voci di bilancio con valore nullo, in ambedue gli esercizi, non vengono espresse. Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alla deroga ai casi di valutazione previsti, in quanto compatibili con la rappresentazione "veritiera e corretta" della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico di cui all'art. 2423, IV comma. Non si è proceduto al raggruppamento di voci nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico. Non vi sono elementi dell'attivo che ricadano sotto più voci dello schema. La valutazione delle voci del bilancio è stata fatta con prudenza. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento. Sono stati iscritti tra le immobilizzazioni materiali e immateriali i cespiti destinati a essere utilizzati in modo durevole per le attività dell'Ente.

3.2. Contenuto e forma del rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività

Il rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività presenta uno schema di classificazione delle risorse acquisite e di quelle impiegate nell'esercizio basato sulla classificazione per provenienza e per destinazione alle funzioni gestionali

- **Attività tipica o di istituto:** è quella svolta coerentemente con le indicazioni e le finalità statutarie, costitutive della Fondazione e sulla base del D.M del 20 marzo 2020. Vi rientrano pertanto tutte quelle operazioni direttamente correlate alla missione fondativa che siano di competenza economica dell'esercizio e a quelle attività.
- **Attività di patrimonio finanziario:** concerne la gestione delle attività finanziarie (titoli) della Fondazione a tutela del patrimonio fondativo.
- **Attività straordinaria:** operazioni *una-tantum* con effetti non ripetitivi sul rendiconto della gestione;
- **Attività di supporto generale:** si tratta delle attività di direzione e di conduzione della Fondazione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative necessarie al suo funzionamento.

Gli oneri rappresentano le risorse impiegate dalla Fondazione, nel periodo di riferimento e secondo le diverse aree gestionali, per lo svolgimento delle proprie attività.

I proventi e gli oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica ed esposti per area di gestione. Relativamente ai proventi, si segnala quanto segue.

I contributi per le attività di ricerca vengono riconosciuti al momento dell'assegnazione degli stessi, sono registrati per il loro intero ammontare e sono stati rinviati al futuro sulla base del principio di competenza che tiene conto del momento effettivo di realizzazione della ricerca.

A) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ TIPICHE

I valori "da contributi su progetti" riguardano i contributi riconosciuti da enti privati ad alcuni gruppi di ricerca (es. Telethon, Fondazione Revert, Fondazione CRT, Novartis, Girotondo, Smarathon, Neurosteroids).

B) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ DI PATRIMONIO FINANZIARIO

Nella voce "altri proventi" dell'attività tipica, figura l'importo donazioni, overhead, arrotondamenti attivi e raccolta 5 per mille. I valori della voce dei proventi "da attività di patrimonio finanziario", si riferiscono ai proventi delle cedole, dividendi, interessi maturati, registrati al netto delle relative imposte. Comprendono anche le plusvalenze realizzate nel corso della gestione.

Relativamente agli oneri si segnala quanto segue.

A) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ TIPICHE

Nella voce "materie prime" figura l'importo per il materiale di laboratorio e quanto altro occorrente per

l'attività di ricerca. Nella voce "personale" figurano i contratti delle borse di studio sulla base di finanziamenti erogati ai ricercatori da enti esterni (es. Telethon, Fondazione CRT, Smarathon, Fondazione Revert).
 Nella voce "personale" figura la retribuzione dei dipendenti comprensivo di TFR e contributi previdenziali.
 Nella voce "ammortamenti" risultano le quote calcolate su ciascun cespite a fine esercizio.

B) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ DI PATRIMONIO FINANZIARIO

Gli oneri da "attività di patrimonio finanziario" riguardano le commissioni registrate dagli estratti conto bancari dal gestore dei titoli.

C) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ STRAORDINARIA

Gli oneri "straordinari" riguardano le sopravvenienze per imposte.

D) AREA DI GESTIONE DI SUPPORTO GENERALE

Nella voce "oneri diversi di gestione" figurano le imposte e tasse, IMU e rimborsi spese.

Per quanto riguarda l'IRES è stata conteggiata come previsto dalle norme vigenti.

Per quanto riguarda l'IRAP è stata accantonata secondo le aliquote vigenti al netto delle agevolazioni previste per il personale addetto alla ricerca. Gli oneri di supporto generale per i "servizi" sono in dettaglio i seguenti:

Descrizione	Importo
Utenze energetiche	191.398,21
Gas	82.536,16
Acqua	649,00
Pulizia locali	25.693,20
Servizi amministrativi	8.231,57
Spese di manutenzione	10.699,43
Canoni di manutenzione	70.873,03
Servizi bancari	7.404,05
Assicurazioni	8.409,36
Consulenza tecnica	28.683,84
Servizi di vigilanza	6.588,00
Servizi vari	27.878,91
Rifiuti speciali	10.609,92
Spese telefoniche	1.035,52
Spese postali	42,27
Totali	422.511,33

**Rendiconto della Gestione a proventi ed oneri - sezioni divise e contrapposte
al 31 dicembre 2021 (unità di euro)**

ONERI E COSTI	31/12/2021	31/12/2020	PROVENTI E RICAVI	31/12/2021	31/12/2020
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	21.235	14.470	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	100.387	291.467	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi		0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	63.610	68.944	4) Erogazioni liberali	34.971	24.301
5) Ammortamenti	81.225	82.153	5) Proventi 5 per mille	45.316	88.756
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	6) Contributi da soggetti privati	190.881	104.057
7) Oneri diversi di gestione	5.759	8.020	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		0
8) Rimanenze iniziali	0	0	8) Contributi da enti pubblici		0
			9) Proventi da contratti con enti pubblici	150.000	0
			10) Altri ricavi, rendite e proventi		0
			11) Rimanenze finali		0
Totale	272.216	465.055	Totale	421.168	217.115
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	148.952	247.940
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	27.835	6.210
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Rimanenze finali		0
8) Rimanenze iniziali	0	0			0
Totale	0	0	Totale	27.835	6.210
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	0	6.210
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali		500	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	0	500	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0	0

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	7.404	1.216	1) Da rapporti bancari		0
2) Su prestiti		0	2) Da altri investimenti finanziari	2.431.168	1.621.859
3) Da patrimonio edilizio	25.376	19.840	3) Da patrimonio edilizio		0
4) Da altri beni patrimoniali		0	4) Da altri beni patrimoniali		0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	5) Altri proventi		121
6) Altri oneri	1.222.038	1.472.306			
Totale	1.254.818	1.493.362	Totale	2.431.168	1.621.980
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	1.176.350	128.618
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	422.511	121.583	2) Altri proventi di supporto generale	994	
3) Godimento beni di terzi		37.000			
4) Personale	146.434	147.745			
5) Ammortamenti		0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0			
7) Altri oneri		2.975			
Totale	568.945	309.303	Totale	994	0
Totale oneri e costi	2.095.979	2.268.220	Totale proventi e ricavi	2.881.165	1.845.305
			Avanzo/disavanzod'esercizio prima delle imposte (+/-)	796.538	-417.100
			imposte	-11.352	-5.815
			Avanzo/disavanzod'esercizio (+/-)	785.186	-422.915

4. Nota integrativa: criteri di valutazione

4.1. Criteri di valutazione dell'Attivo di Stato Patrimoniale

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Immobilizzazioni Immateriali: sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti conteggiati per gli esercizi precedenti e imputati nel corso dell'anno distintamente per anno di imputazione. Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti: Licenze software: 20%, Diritto di superficie: 3,33% (il periodo di concessione del diritto di superficie è pari a 30 anni), Costi pluriennali su beni terzi: 20%.

Immobilizzazioni Materiali: sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate secondo la destinazione e la durata economico- tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote di entrata in funzione del bene. Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti: Fabbricati Palazzina: 1%, Impianti generici: 10%, Impianti specifici: 10%, Attrezzature scientifiche: 10%, Attrezzature di laboratorio: 10%, Macchine ufficio ordinarie: 12%, Macchine ufficio elettroniche: 20%, Mobili e arredi: 12%, Altri beni materiali: 20%.

Immobilizzazioni finanziarie: sono iscritte al valore corrente di mercato, secondo i criteri di formazione sopra elencati, come risultante dagli estratti conto degli istituti gestori.

Crediti: i crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzo e sono iscritti in bilancio al valore nominale.

Disponibilità liquide: il saldo dei conti correnti e della cassa viene rilevato al valore nominale, come risulta dagli e/c bancari.

Debiti: sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti: sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio nel rispetto del principio generale di correlazione degli oneri e dei proventi in ragione dell'esercizio.

4.2. Criteri di valutazione del Passivo e Patrimonio netto

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Patrimonio netto: il patrimonio netto è costituito dal patrimonio libero e dal patrimonio di dotazione dell'ente. Nel patrimonio libero confluiscono i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti.

Fondo Trattamento di fine rapporto: rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

4.3. Criteri di valutazione del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)

Proventi e contributi: i contributi per le attività di ricerca conosciuti al momento dell'assegnazione degli stessi sono stati registrati per il loro intero ammontare e sono stati rinviati al futuro sulla base del principio di competenza che tiene conto del momento effettivo di realizzazione della ricerca.

Oneri: vengono inseriti gli oneri che hanno competenza temporale nell'esercizio appena chiuso.

Imposte sul reddito: l'IRES è stata conteggiata come previsto dalle norme vigenti.

Per quanto riguarda l'IRAP è stata accantonata secondo le aliquote vigenti al netto delle agevolazioni previste per il personale addetto alla ricerca.

5. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Attività

5.1. Immobilizzazioni immateriali

I costi storici e gli ammortamenti al 31/12/2021 sono relativi alle attività immateriali esistenti ed ancora in

ammortamento a tale data. I valori sono quelli risultanti dal libro cespiti e la composizione è riportata nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Valore	Variazione Esercizio 2021	Fondo Amm.to precedente	Ammortamento al 31/12/2021	Fondo ammortamento al 31/12/2021	Residuo da ammortizzare
Diritto di superficie	102.774,92	0	-68.448,04	3.422,40	-71.870,44	30.904,48
Licenze Software	13.974,54	0	-10.159,13	655,12	-10.814,25	3.160,29
Totale	116.749,46	0	-78.607,17	4.077,52	-82.684,69	34.064,77

Il diritto di superficie ha durata trentennale e concerne il terreno di proprietà dell'ASO e su cui insta la palazzina.

5.2. Immobilizzazioni materiali

I valori delle immobilizzazioni materiali sono quelli risultanti dal libro cespiti e la composizione è riportata nel seguente prospetto. I costi storici e gli ammortamenti al 31/12/2021 sono relativi alle attività materiali esistenti ed ancora in ammortamento a tale data. La tabella riepiloga gli acquisti e i movimenti legati ai fabbricati, impianti, attrezzature scientifiche, attrezzature di laboratorio, macchine d'ufficio ordinarie, macchine d'ufficio elettroniche, mobili e arredi, acquisiti dalla Fondazione nel corso della sua attività e rettificati dal valore degli ammortamenti conteggiati dal momento del loro utilizzo.

Voce di bilancio	Valore	Variazione Esercizio 2021	Fondo Amm.to precedente	Ammortamento al 31/12/2021	Fondo ammortamento al 31/12/2021	Residuo da ammortizzare
Fabbricati						
Fabbricati Palazzina	5.352.260,91	0	-717.437,05	53.522,64	-770.959,69	4.581.301,22
Totale	5.352.260,91	0	-717.437,05	53.522,64	-770.959,69	4.581.301,22
Impianti e macchinari						
Impianti e macchinari/generici	13.148,48		-11.721,10	301,56	-12.022,66	1.125,82
Impianti specifici	276.010,79	0	-241.107,00	6.094,00	-247.201,00	28.809,79
Totale	289.159,27	0	-252.828,10	6.395,56	-259.223,66	29.935,61
Attrezzature Industriali e Commerciali						
Attrezzature scientifiche	667.198,25	0	-600.915,24	13.718,64	-614.633,88	52.564,37
Attrezzature di laboratorio	1.639.578,68	0	-1.621.054,57	2.686,22	-1.623.740,79	15.837,89
Macchine ufficio ordinarie	1.670,63	0	-1.096,64	181,52	-1.278,16	392,47
Macchine ufficio elettroniche	37.417,07	0	-35.156,48	643,18	-35.799,66	1.617,41
Totale	2.345.864,63	0	-2.258.222,93	17.229,56	-2.275.452,49	70.412,14

5.3. Immobilizzazioni finanziarie

I titoli sono valutati a valore corrente al 31/12/2021 (valore di mercato) come certificato dei valori comunicato dai gestori dei titoli

Istituto gestore	Tipologia di Investimento	Valore di mercato al 01/01/2021	Variazioni dell'esercizio		Valore contabile al 31.12.2021	Valore corrente al 31.12.2021
			Vendite	Acquisti		
ERSEL SIM	Deposito Amministrato n. 315071	10.181.440,43	2.400.202,19	1.099.006,51	8.880.244,75	9.528.732,40
ERSEL SIM	(Deposito Gestito) Linea Personalizzata n. 317409	2.559.131,58	2.210.232,54	2.636.687,75	2.985.586,79	3.195.570,28
Totale		12.740.572,01	4.610.434,73	3.735.694,26	11.865.831,54	12.724.302,68

Dal confronto tra valore contabile (€.11.865.831,54) e valore corrente (valore di mercato) (€.12.724.302,68) al 31/12/2021, emerge una rivalutazione sul valore del capitale investito in titoli di € 858.471,14. Il valore contabile nasce dalla rilevazione del movimento di ciascun titolo avvenuto nell'anno come da rendiconti trasmessi dall'ente gestore, a fronte di eventuali future svalutazioni latenti dei titoli e in relazione agli andamenti dei mercati finanziari. Tale rivalutazione è composta da due elementi, una minusvalenza lorda per € - 1.148.965,87 e una plusvalenza lorda per € 2.328.204,07, composte da una parte valutativa (latente) e da una parte realizzata.

Dal 2022 il trattamento contabile delle gestioni patrimoniali affidate a ERSEL, amministrata e gestita, saranno ispirate al principio del costo e rappresentate in bilancio nell'attivo circolante. Il mutamento di gestione contabile determinerà una variazione del patrimonio netto iniziale che sarà imputata al fondo patrimoniale libero. Si espone la seguente tabella in cui si rappresenta la rideterminazione degli effetti con il nuovo metodo di contabilizzazione.

Istituto gestore	Tipologia di Investimento	Valore di costo al 1/1/2022	Valore di mercato al 1/1/2022	Fondo Patrimonio Libero
ERSEL SIM	Deposito Amministrato n. 315071	8.982.224,97	9.528.732,40	
ERSEL SIM	(Deposito Gestito) Linea Personalizzata n. 317409	3.000.000,00	3.195.570,28	
TOTALE		11.982.224,97	12.724.302,68	-742.077,71

5.4. Attivo circolante - Crediti diversi dai precedenti

I crediti indicati riguardano i crediti per quote e acconti di imposte per ritenute subite e crediti verso dipendenti.

Descrizione	Importo
Crediti diversi	21.680,82
Crediti verso Erario per ritenute subite	106,35
Crediti IRAP	5.004,00
Crediti d'imposta su dividendi	144,00
Acconti e crediti d'imposta IRES	3.171,00
Totale	30.106,17

5.5. Disponibilità liquide

La tabella di seguito indicata, riepiloga i valori dei c/c accessi presso gli istituti bancari:

Istituto gestore	Tipologia di investimento	Valore iniziale al 1/1/2021	Variazioni dell'esercizio	Valore finale al 31/12/2021
Unicredit (amministrato)	c/c bancario	44.723,51	29.681,26	74.404,77
Ersel c/317409 (linea gestita)	c/c bancario	34.891,66	51.332,63	86.224,29
Ersel c/315071 (amministrato)	c/c bancario	1.058.731,19	867.073,12	1.925.804,31
Cassa contanti		279,08	0	279,08
TOTALE		1.138.625,44	948.087,01	2.086.712,45

5.6. Ratei e risconti attivi.

I risconti attivi fanno riferimento al premio di assicurazione palazzina e amministratori.

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
1.293,64	0	1.293,64

6. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale – Prospetto delle variazioni di Patrimonio Netto

La tabella di seguito indicata riepiloga il valore del patrimonio netto nell'ente alla data del 31.12.2021 e le variazioni avvenute nel corso dell'esercizio così rappresentate:

DESCRIZIONE	Saldo al 31/12/2020	INCREMENTI 2021 (+)	DECREMENTI 2021 (-)	Saldo al 31/12/2021
Avanzo gestione esercizi precedenti	0	0	0	0
Fondi di dotazione dell'Ente	14.152.975,00	0	0	14.152.975,00
Fondo patrimoniale libero	4.873.080,00	0	-422.915,00	4.450.165,00
Utile/Perdita esercizio 2021		785.186,00		785.186,00
Risultato 2020	-422.915,00	422.915,00		
Totale	18.603.140,00	1.208.101,00	-422.915,00	19.388.326,00

7. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Passività

7.1. Trattamento di fine rapporto subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Saldo iniziale al 1.1.2020	53.175,00
Accantonamenti dell'esercizio	9.164,18
Saldo al 31.12.2021	62.339,18

7.2. Debiti

Il conto accoglie il debito esistente a fine esercizio nei confronti di fornitori di beni e servizi e quello per fatture da ricevere nell'anno 2022. Il conto debiti tributari comprende il debito verso l'erario per ritenute fiscali sui dipendenti, sui collaboratori autonomi, occasionali pagato nel mese di gennaio 2022. Inoltre comprende il debito per Irap e Ires di competenza dell'esercizio di chiusura. Il conto debiti verso Istituti di previdenza sociale comprende il debito per Inps e Inail.

Descrizione	Importo
Fornitori Italia	14.432,83
Debiti Tributari	15.144,82
Debiti v/o Istituti Previdenziali	6.524,38
Debito v/ il personale	21.240,88
Totale	57.342,91

7.3. Ratei e risconti passivi

I risconti passivi fanno riferimento a ricavi relativi a progetti di ricerca avviati a fine 2021, i cui costi saranno sostenuti nel 2022.

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
6.095,99	0	6.095,99

I ratei passivi fanno riferimento alle fatture da ricevere.

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
44.483,76	0	44.483,76

8. Informazioni sulle voci del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)

8.1. Principali variazioni nelle voci di conto economico

I criteri di valutazione e informazione sulle voci del rendiconto articolato per aree di attività della gestione a sezioni divise e contrapposte sono stati esposti in precedenza con riferimento al rendiconto articolato per aree di attività della gestione a sezioni divise e contrapposte (pag. 10).

In particolare qui rappresentiamo le principali variazioni intervenute nelle voci del conto economico nei due anni considerati:

	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni +/-
Contributi diversi su progetti	190.881	104.057	86.824
Donazioni	34.971	24.301	10.670
Ricavi per <i>overhead</i>	27.835	6.210	21.625
Ricavi Convenzione UNITO	150.000	0	150.000
Altre liberalità 5 per mille	45.316	88.756	-43.440
Personale	233.392	220.241	13.151
Rimborsi spese	1.221	7.854	-6.633
Oneri da attività finanziaria	73.072	37.709	35.363

Nella voce "contributi diversi su progetti", si registra un aumento di 86.824 dovuto all'incremento del numero di progetti di ricerca finanziati da enti privati.

Nella voce "donazioni" si registra un aumento di 10.670 dovuto all'incremento di erogazioni liberali da parte di enti privati e persone fisiche.

Nella voce "ricavi per overhead", si registra un aumento di overhead di 21.625, per l'incremento dei progetti dei ricercatori universitari.

Nella voce "ricavi convenzione Unito", si registra la quota parte riconosciuta di 150.000 in base alle disposizioni convenzionali di Unito (art. 12 della convenzione). La somma riconosciuta è pari a 240.000,00 euro.

Nella voce "Altre liberalità 5 per mille" si registra una diminuzione di 43.440 per minori scelte di destinazione Irpef da parte dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi.

Nella voce "Personale", si registra una variazione positiva di 13.151 a seguito di maggiori quantità di borse di studio attivate per il personale addetto alla ricerca.

Nella voce "Rimborsi spese" si registra una variazione positiva di 6.633 dovuta a un decremento di iscrizioni ai congressi da parte dei ricercatori.

Nella voce “Oneri da attività finanziaria”, si registra un aumento di 35.363 dovuta all’incremento delle commissioni sui titoli.

9. Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

9.1. Valutazione delle attività e dei progetti scientifici da parte del Consiglio Scientifico

Come previsto da Statuo, i membri del Consiglio Scientifico della Fondazione, dopo aver ricevuto la relazione annuale delle attività del NICO nel 2020, hanno incontrato in riunione telematica il direttore scientifico e hanno prodotto un report finale, molto positivo, con una serie di consigli per ulteriori miglioramenti, consegnato marzo 2020, ora disponibile sul sito alla pagina <https://www.nico.ottolenghi.unito.it/Fondazione/Report-scientifici>.

9.2. Gestione dell'emergenza sanitaria e rientro alle condizioni normali

In riferimento alla emergenza sanitaria il Direttore Scientifico, di concerto con il Presidente e coadiuvato dal referente per la sicurezza dott. Tribaudino, ha continuato a seguire le disposizioni dell’Università di Torino, cui gran parte del personale del NICO afferisce. Pertanto la Fondazione Cavalieri Ottolenghi ha continuato a porre in essere tutte le iniziative ed i presidi medico-sanitari atti a mitigare il rischio contagio COVID-19 nei luoghi di lavoro, incentivando il personale al lavoro agile, ove possibile, limitando la frequenza all’istituto alle attività di ricerca di laboratorio. In un primo tempo l’accesso alla struttura è stato suddiviso in due turni giornalieri (7-13 e 14-20). Non appena le condizioni pandemiche lo hanno permesso, le attività sono riprese con un turno solo giornaliero, avendo cura di mantenere il distanziamento, l'uso dei DPI e la sorveglianza sanitaria, di concerto con l’RSPP e il medico competente. L’attività di seminari si è mantenuta online (da relatori interni o esterni), così come e rapporti sui progressi. In parallelo, ogni gruppo ha preferibilmente mantenuto le proprie riunioni di laboratorio online, per discutere il progetto di ricerca e preparare le pubblicazioni.

9.3 Implementazione tecnologica e nuove acquisizioni di personale

Nel 2020, tutti gli strumenti della struttura di microscopia erano stati riuniti per creare PICO. PICO (Platform for Imaging Cavalieri Ottolenghi; <https://www.nico.ottolenghi.unito.it/eng/PICO-Platform-for-Imaging-Cavalieri-Ottolenghi>) è un centro di ricerca che offre servizi sia per la preparazione del campione che per lo stato dell'arte dell'imaging in situ, in vivo e in vitro. Il laboratorio è attrezzato per la microscopia ottica, con due microscopi confocali (Leica SP5 e Nikon), un sistema Nikon ViCo e un sistema di acquisizione di immagini ad alto rendimento Zeiss Axioscan. Nella struttura di microscopia sono ospitati anche due sistemi NeuroLucida, appena aggiornati. Ad essi nel 2021 si sono aggiunti un microscopio a foglietto di luce (LaVision) e una piattaforma Incucyte, una piattaforma per l’imaging e l’analisi delle cellule in vivo, nell’ambito dei fondi “Dipartimento di Eccellenza” ottenuti dal Dipartimento di Neuroscienze Rita Levi Montalcini.

A testimonianza della crescente qualità della ricerca dell’istituto, anche l’Università di Torino ha deciso di contribuire allo sviluppo della struttura con diverse iniziative. Ci sarà un’apertura per una posizione di ruolo per un tecnico a tempo pieno che il Dipartimento di Neuroscienze dedicherà all’imaging, lavorando fianco a fianco con lo scienziato dell’imaging al PICO. Inoltre, in seguito a un bando interno di UNITO per il potenziamento delle infrastrutture di ricerca, al Dipartimento di Neuroscienze è stato assegnato un fondo per l’acquisto di un microscopio SEM 3D (elettronico per ricostruzioni tridimensionali). Nel 2020 era stato allestito un laboratorio dedicato alla coltura di cellule neurali umane derivate da cellule staminali pluripotenti (iPSCs), e nel 2021 questo laboratorio è stato implementato grazie all’attività di tecnici e borsisti.

Nuovo personale è stato assunto dai Dipartimenti Universitari che collaborano al NICO: in particolare, la dottoressa Letizia Marvaldi, vincitrice di una Borsa Rita Levi Montalcini è stata inquadrata come RTD-B nel Dipartimento di Neuroscienze ed è entrata da dicembre 2021 a far parte del gruppo di A. Vercelli. Nel frattempo, diversi ricercatori hanno fatto progressioni di carriera e il personale post-doc e i dottorandi sono aumentati (vedi prospetto allegato)

DOTTARANDI	POST DOC	RTD (A)	RTD (B)	PA	PO
GHIA (Peretto)	LORENZATI (Buffo)		STANGA (Vercelli) MARVALDI (Vercelli)	GUGLIELMOTTO (Tamagno)	TAMAGNO
DALLORTO (Peretto)	Marwa (Raimondo)			RONCHI (Raimondo)	

RASA' (Vercelli)	GOMEZ (Buffo)			BOVETTI (Peretto)	
PAVARINO (Vercelli)					
CASILE (Gotti)					
RIBODINO (Buffo)					
BONATO (Buffo)					
García Bejarano (Raimondo)					

9.4 Attività di terza missione

La Fondazione Cavalieri Ottolenghi, tramite il personale afferente al NICO, è fortemente impegnata nella disseminazione dei risultati scientifici nel pubblico. Durante l'anno 2021 ha organizzato Unistem Day, una manifestazione, quest'anno online, che si effettua in contemporanea in tutta Europa, dedicata agli studenti delle scuole superiori. Inoltre, in collaborazione con Centroscienza Onlus ha organizzato la Settimana del Cervello, sempre online, un ciclo di conferenze divulgative relativamente ad argomenti di Neuroscienze. Inoltre ha partecipato a Sharper, la notte europea dei ricercatori.

9.5 Valore Corrente dei titoli al 30 aprile 2022

Il valore corrente totale del portafoglio titoli è esposto nella seguente tabella. Tale saldo, pur non essendo di competenza dell'esercizio 2021, è utile per la comprensione dell'andamento della gestione nei mesi successivi alla chiusura dell'esercizio e nel periodo di formazione e approvazione del bilancio.

	Valore contabile al 31.12.2021	Valore corrente al 31.12.2021	Valore corrente al 30.04.2022	Variazione
Totale	11.865.831,54	12.724.302,68	13.619.825,26	895.522,58

10. Altre informazioni

La Fondazione è uno dei soggetti a cui i contribuenti possono devolvere il cinque per mille delle proprie imposte sul reddito. La Fondazione è assoggettata all'imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) con aliquota al 3,9%. I componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori, esercitano le loro funzioni a titolo gratuito come disposto dallo Statuto.

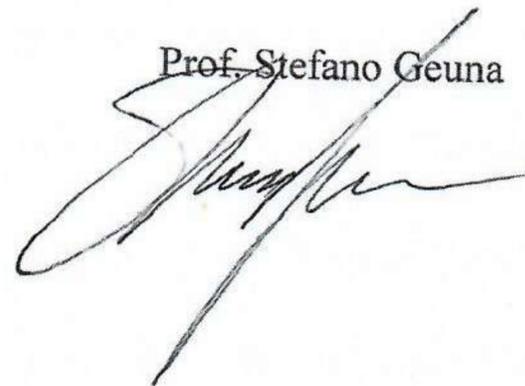
11. Conclusioni e proposta di deliberazione

Il presente bilancio consuntivo, composto da Situazione Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, nonché il risultato economico dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 e corrisponde alle scritture contabili.

Si propone di destinare l'utile d'esercizio di € 785.186 mediante l'imputazione al "Fondo Patrimoniale Libero".

Il Presidente

Prof. Stefano Geuna



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2021

Spettabile Consiglio di Amministrazione,

è stato sottoposto al nostro esame il bilancio d'esercizio 2021 della FONDAZIONE CAVALIERI OTTOLENGHI per il parere previsto dall'art. 16 dello statuto.

L'attuale Collegio dei Revisori dei conti è stato nominato in data 30.11.2021. Abbiamo acquisito gli esiti del controllo effettuato dal precedente Collegio nelle verifiche effettuate anteriormente al nostro insediamento.

Richiamiamo quanto previsto dall'art. 12 dello Statuto: "il controllo dell'amministrazione della Fondazione, la vigilanza sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, l'accertamento della regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili è demandata ad un Collegio di Revisori dei Conti".

Il Collegio, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli ispirandosi a quanto previsto dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore del CNDCEC, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 12 dello Statuto.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sull'accertamento della regolare tenuta della contabilità, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi e del sistema amministrativo e contabile, nonché sul loro concreto funzionamento anche attraverso il riscontro della coerenza di quanto previsto nel bilancio preventivo.

Il Collegio ha acquisito conoscenza e ha vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dal responsabile della funzione e a tale riguardo non si hanno osservazioni particolari da riferire.

Diamo atto che abbiamo ottenuto dal Consiglio di Amministrazione le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, e possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto della Fondazione e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in conflitto di interessi o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.

Per una più completa rappresentazione della gestione dell'ente dal 2021 è stato predisposto il bilancio sociale.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio.

Il Collegio, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio, composto da Situazione Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, le attività di vigilanza previste consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, il Collegio ha verificato corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio.

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, riteniamo che il bilancio d'esercizio sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della Fondazione Cavalieri Ottolenghi per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021.

Il Collegio concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo € 785.186,00 mediante l'utilizzo del "Fondo Patrimonio Libero".

Il Collegio dei Revisori

Prof. Alain Devalle

Dott.ssa Barbara Negro

Dott. Davide Barberis